Утверждено приказом отдела

 образования №82 от 01.09.2020

Положение

о школьном методическом объединении

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и особенности

методической работы педагогического сообщества на муниципальном

уровне.

1.2. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является

общественным объединением учителей по предметам, образовательным

областям, видам воспитательной работы (классных руководителей,

воспитателей, наставников и др.).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей по одному

предмету или по одной образовательной области. В состав методического

объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В

образовательном учреждении могут также создаваться методические

объединения классных руководителей, воспитателей и т.п. ШМО возглавляет

учитель-предметник высшей или первой категории, назначаемый директором

школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность

определяется, исходя из необходимости комплексного решения

поставленных перед образовательной организацией задач.

1.5. ШМО подчиняются непосредственно директору образовательной

организации или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности ШМО руководствуется Конституцией и

законами Российской Федерации, решениями органов управления

образованием всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми

актами образовательной организации, приказами и распоряжениями

директора.

2. Цель, задачи и направления деятельности ШМО

2.1. Цель деятельности ШМО - совершенствование методического и

профессионального мастерства педагогических работников, повышение

качества образовательного процесса.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих

задач:

- содействовать освоению и внедрению наиболее рациональных методов,

технологий и приемов обучения и воспитания обучающихся,

обеспечивающих повышение качества образования;

- выявлять лучшие педагогические практики, способствовать их

распространению, проводить обмен опытом успешной педагогической

деятельности.

2.3. ШМО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. Экспертно-аналитическое направление включает

- анализ состояния, динамики и эффективности методической работы в

образовательной организации;

- анализ уровня профессиональных компетенций педагогических

работников образовательной организации), выявление профессиональных

дефицитов;

- выявление лучших педагогических практик, организации

инновационной деятельности в образовательной организации.

2.3.2. Информационно-консультационное направление включает:

- консультационная поддержка педагогических работников

образовательной организации, особенно – молодых педагогов;

- информирование педагогических работников образовательной

организации о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе,

муниципальном районе (городском округе), о реализуемых проектах,

образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о

результатах конкурсных мероприятий и др;

- информационное сопровождение подготовки и проведения

мероприятий, конкурсов.

2.3.3. Организационно-методическое направление включает:

- организационно-методическое сопровождение подготовки и

проведения мероприятий, конкурсов на уровне образовательной

организации;

- методическая поддержка деятельности соответствующей категории

педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические

рекомендации и др.);

- организация наставничества молодых педагогов в образовательной

организации;

- диссеминация лучших педагогических практик, организации

инновационной деятельности педагогических работников образовательной

организации.

3. Основные формы работы ШМО

Основными формами работы ШМО могут быть:

3.1. Проведение экспериментов по новым методикам обучения и

воспитания обучающихся, внедрение их результатов в образовательный

процесс.

3.2. Организация «круглых столов», семинары по учебно- методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, взаимопосещение уроков.

3.4. Проведение предметных недель и методических дней.

4. Организация работы ШМО

4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на

текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО,

рассматривается на заседании ШМО, утверждается решением

педагогического совета образовательной организации.

4.2. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. Все

решения ШМО оформляются протоколом, подписываются руководителем

ШМО.

4.3. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором

образовательной организации или его заместителем по учебновоспитательной работе.

5. Права и обязанности ШМО и его членов

5.1. ШМО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей на присвоение

квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в

образовательной организации;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом

опыте, накопленном в образовательной организации;

- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о

поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;

- рекомендовать учителям формы развития профессиональных

компетенций;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в

профессиональных конкурсах.

5.2. Обязанности членов ШМО

- участвовать в заседаниях методических объединений, практических

семинарах и т. д.;

- стремиться к повышению своего уровня профессионального

мастерства;

- знать актуальные методики и тенденции развития современных

технологий преподавания предмета;

- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация ШМО

6.1. Положение о школьном методическом объединении.

6.2. План работы ШМО на текущий учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ШМО.