

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 29 октября 2021 года №137,1-3

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА И СРОКОВ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об отделе образования Белинского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания представителей Белинского района от 21.11.2017 № 32-3/24 (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций Белинского района Пензенской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования Белинского района Пензенской области (далее - Положение).

2. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования администрации Белинского района Пензенской области, утвердить ее состав согласно приложению.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2021 года.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Фомину Л.Н.

Начальник отдела образования Т.М. Щеголькова

Приложение №1 к приказу №137,1-3 от 29.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и сроки аттестации кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее - Отдел).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с последующими изменениями),Законом Пензенской области от 04.07.2013 N 2413-ЗПО "Об образовании в Пензенской области".

1.3. Аттестации подлежат:

1) кандидаты на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования (далее - кандидат на должность руководителя);

1.4. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (с последующими изменениями), на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.5. Основной задачей аттестации является учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

1.6. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективность оценки соответствия уровня квалификации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной организации.

2. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

2.1. Аттестацию кандидатов на должность руководителей образовательных организаций осуществляет аттестационная комиссия по проведению аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет отдел образования администрации Белинского района Пензенской области, (далее - аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом Отдела образования.

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется из представителей Отдела образования, и, по согласованию, представителей профсоюзных органов, научных и образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов, представителя Министерства образования Пензенской области.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, влияющих на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

а) организует работу аттестационной комиссии;

б) председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;

в) распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;

г) определяет по согласованию с другими членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

д) запрашивает в соответствии с решением аттестационной комиссии необходимые для ее работы документы.

2.5. В случае временного отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.6. Секретарь аттестационной комиссии:

а) готовит повестку заседания комиссии;

б) организует работу членов аттестационной комиссии;

в) приглашает на аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательной организации;

г) готовит документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии;

д) ведет протокол заседания комиссии.

2.7. Аттестация проводится в форме собеседования по вопросам действующего законодательства в сфере образования, управления качеством образования , основ гражданского, трудового, налогового, финансового, административного законодательств;

и др.

2.8. В ходе заседания аттестационная комиссия:

б) рассматривает представленные документы и заслушивает информацию председателя или одного из членов аттестационной комиссии, изучавшего представленные на аттестацию документы и материалы;

в) заслушивает кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации.

2.13. При принятии решения аттестационной комиссией учитываются результаты собеседования, личные и профессиональные качества кандидата на должность руководителя образовательной организации, опыт его работы в соответствующей сфере деятельности и (или) на руководящей должности, повышение квалификации и переподготовка.

2.14. Решения аттестационной комиссии принимаются в отсутствие кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителя образовательной организации большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

Результаты аттестации кандидата на должность руководителя или руководителя образовательной организации сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые составляются в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии, подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

2.16. Результаты аттестации (в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии) заносятся в аттестационный лист, составленный по форме, согласно приложению N 1.

С аттестационным листом кандидат на должность руководителя и руководитель образовательной организации знакомится под роспись.

2.17. Аттестационный лист, отзыв кандидата на должность руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, направляется в кадровую службу отдела образования администрации Белинского района.

2.18. Аттестационный лист, представление на руководителя образовательной организации, прошедшего аттестацию, направляются в кадровую службу отдела образования администрации Белинского района для приобщения к его личному делу.

2.19. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом отдела образования.

3. Организация и сроки проведения аттестации

3.1. Аттестация руководителя образовательной организации проводится один раз в пять лет.

3.2. Аттестации не подлежат:

а) беременные женщины;

б) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

в) руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

3.3. Список лиц, подлежащих аттестации, график проведения аттестации утверждаются приказом отдела образования. (далее - приказ).

График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого под роспись не менее чем за две недели до даты аттестации.

3.4. В графике проведения аттестации указываются:

а) дата, время и место проведения аттестации;

б) фамилия, имя, отчество аттестуемых кандидата на должность руководителя образовательной организации и руководителей образовательной организации;

в) дата представления в аттестационную комиссию представления, отзыва.

Приложение №2 к приказу №137,1-3 от 29.10.2021г.

**Состав аттестационной комиссии по аттестации руководителей образовательных организаций Белинского района**

1. Щеголькова Т.М., начальник отдела образования, председатель комиссии;

2. Андрюшин А.Г., заместитель главы по социальным вопросам, заместитель ( по согласованию);

3 Глухова Е.В., ведущий методист МКУ « ЦПМУ Белинского района», председатель районной организации Профессионального союза работников народного образования и наукм РФ, секретарь комиссии ( по согласованию);

4.Фомина Л.Н., ведущий специалист отдела образования , член комиссии;

5.Бурмистрова Л.Ю., методист МКУ « ЦПМУ Белинского района»( по согласованию), член комиссии;

6. Бичкурова И.П., директор МОУ СОШ №2 г. Белинского, Глава Белинского района, член комиссии.

7. Представитель Министерства образования Пензенской области.