



## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

18 февраля 2022 года

№ 23,1-3

«Об утверждении Положения  
о порядке учета детей дошкольного возраста,  
подлежащих обучению по образовательным программам  
дошкольного образования,  
на территории Белинского района Пензенской области»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.07.1998г №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 30.05.2019 №ТС-1334/03 «О направлении информации» (вместе с «Информацией об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования») и в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, руководствуясь Положением отдела образования Белинского района Пензенской области,

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей дошкольного возраста, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, на территории Белинского района Пензенской области (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу: Приказ отдела образования Белинского района Пензенской области от 23.01.2018г. № 9 «Об утверждении Положения «О порядке учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Белинский район» Пензенской области и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»; Приказ отдела образования администрации Белинского района

от 08.08.2018 г. № 101 «Об утверждении изменений и дополнений в положение «О порядке учета детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Белинский район» Пензенской области и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»».

3. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на официальном сайте отдела образования Белинского района Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Т.М. Щеголькова





Приложение 1  
к приказу отдела образования  
Белинского района  
Пензенской области  
От 18.02.2022 № 23,1-3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета детей дошкольного возраста,**  
**подлежащих обучению по образовательным**  
**программам дошкольного образования,**  
**на территории Белинского района Пензенской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.07.1998г №124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Минпросвещения России от 30.05.2019 №ТС-1334/03 «О направлении информации» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (далее - учет детей).

1.2. Порядок определяет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Белинского района, сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все граждане до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Белинского района Пензенской области, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.4. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. В целях обеспечения конституционных прав несовершеннолетних на получение дошкольного образования соответствующего уровня за конкретными территориями района закреплены образовательные организации



на основании приказа отдела образования Белинского района.

1.6. Муниципальные образовательные организации несут ответственность за предоставление образования соответствующего уровня несовершеннолетним, проживающим на территории закрепленного за ними микрорайона.

## II. Порядок организации учета детей

2.1. Учет детей осуществляется в виде составления списков несовершеннолетних в возрасте до 18 лет, постоянно (временно) проживающих на территории Белинского района Пензенской области. Данные о детях, проживающих на закрепленных за образовательными организациями территориями, хранятся в образовательных организациях.

2.2. В учете детей участвуют:

- муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;
- администрации сельских (городских) поселений Белинского района (по согласованию);
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- ГБУЗ «Белинская районная больница» (в пределах своей компетенции, по согласованию).

2.3. С целью сбора достоверной информации муниципальные образовательные организации взаимодействуют (по согласованию) с:

- ГБУЗ «Белинская районная больница» (данные участкового педиатра о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории),
- муниципальными образованиями Белинского района (данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.).

2.4. Источниками для составления списков служат дошкольные образовательные организации:

- сведения о детях, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году, срок предоставления информации на последнее число мая ежегодно;
- сведения о воспитанниках, данного образовательного учреждения; о количестве воспитанников, сроки предоставления информации по состоянию на 05.09 текущего года;
- информационная система «Электронный детский сад».
- сведения о детях-инвалидах с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательной организации, сроки предоставления информации по состоянию на 5 сентября ежегодно и в течение пяти рабочих дней с момента изменения (или) присвоения статуса (*Приложение 1*);



2.4.3. ГБУЗ «Белинская районная больница» (по согласованию) предоставляет:

- сведения о детях-инвалидах с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.4. Администрации сельских (городского) поселений Белинского района Пензенской области предоставляют сведения

- о детях в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории, сроки предоставления информации по состоянию на 5 сентября текущего года и в течение пяти рабочих дней с момента выявления фактах нахождения и пребывания на территории сельского (городского) поселения;

2.5. Муниципальная образовательная организация:

2.5.1. В срок до 30 августа осуществляет сверку представленных списков (*приложение 1*), уточняет сведения об образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний.

2.5.3. В срок до 5 сентября формирует сводный отчет и передает его вместе с уточненными списками в Отдел образования (*Приложение 3*).

2.6. Отдел образования на основании представленных списков формирует информационные банки данных.

2.6.2. Банк данных семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### **III. Ответственность и контроль за организацией учета детей**

3.1. Ответственность за организацию учета детей, координацию действий всех должностных лиц, органов, участвующих в организации учета, возлагается на Отдел образования.

3.2. Полномочия Отдела образования:

3.2.1. Создает сеть образовательных организаций, обеспечивающих получение образования всеми несовершеннолетними, подлежащими обучению по программам дошкольного образования.

3.2.2. Осуществляет организационно-методическое руководство учетом детей.

3.2.3. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по сверке и уточнению списков несовершеннолетних.

3.2.4. Контролирует устройство на обучение несовершеннолетних, не получающих в нарушение закона образование соответствующего уровня.

3.2.5. Контролирует деятельность муниципальных образовательных организаций по учету и движению обучающихся, проживающих в закрепленном поселении (поселениях), ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.2.6. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся, о каждом поступающем, выбывшем и (или) окончившем образовательную организацию ребенке со ссылкой на документ, послуживший основанием для выбытия ребенка и (или) об окончании им образовательной организации.



3.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью общеобразовательных организаций по организации обучения детей и принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.2.8. Формирует муниципальный банк данных о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, банк данных о детях, злостно уклоняющихся от обучения, склонных к бродяжничеству и правонарушениям, банк данных о семьях, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

3.2.9. Отдел образования взаимодействует:

- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белинского района Пензенской области - по вопросам привлечения к административной ответственности в установленном законом порядке несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, их родителей (законных представителей);

- с ГБУЗ «Белинская районная больница» - представляет по запросу Отдела образования сведения, необходимые для учета детей, а также по необходимости дополнительную текущую информацию.

3.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.3.1. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на территории закрепленных за ними поселений, образования соответствующего уровня.

3.3.2. Осуществляют проверку факта явки обучающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.3.3. Ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения).

3.3.4. Осуществляют контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.3.5. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательную организацию, его родителей (законных представителей).

3.3.7. Информировывают Отдел образования о детях, выбывающих из образовательной организации либо принимаемых в образовательную организацию в течение учебного года.

3.4. Муниципальные общеобразовательные организации несут ответственность за предоставление дошкольного образования, проживающим на территории закрепленных за ними поселений.

Приложение 1  
к к Положению о порядке  
учета детей дошкольного возраста,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного образования  
на территории Белинского района Пензенской области

**Список несовершеннолетних, фактически проживающих на территории, закрепленной  
за образовательной организацией**

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

N	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего (полностью)	Число, месяц, год рождения	Домашний адрес (по фактическому месту прожива ния)	Какое образовательное учреждение посещает (группу)	Причина, по которой не обучается
---	---	-------------------------------------	---	--	--

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение 2  
к Положению о порядке  
учета детей дошкольного возраста,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного образования  
на территории Белинского района Пензенской области

Сведения о движении (прибытии-выбытии) обучающихся

/указать наименование образовательного учреждения, направляющей сведения/

Прибыли						
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Откуда прибыл (школа, класс)	Дата прибытия, приказ	Адрес места жительства

Выбыли						
№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Класс	Дата рождения	Дата выбытия, приказ	Дата прибытия,	Куда выбыл

Руководитель образовательной организации

М. П.



Приложение 3  
к Положению о порядке  
учета детей дошкольного возраста,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного образования  
на территории Белинского района Пензенской области

Сводный отчет об учете детей, проживающих на территории, закрепленной за

(наименование общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Категория несовершеннолетних	Число несовершеннолетних		
		посещающих дошкольное образовательное учреждение	Обучающихся в данной школе	Обучающихся в другом общеобразовательном учреждении
1.	Число детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения:		X	X
	всего:			
	в возрасте до 1,5 лет		X	X
	в возрасте от 1,5 до 3 лет		X	X
	возрасте от 3 до 7 лет		X	X
2.	Число детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения:		X	X
	всего		X	X
	в возрасте от 1,5 до 2 лет		X	X
	в возрасте от 2 до 3 лет		X	X
	возрасте от 3 до 5 лет		X	X
	в возрасте от 5 до 7 лет (за исключением дошкольников, идущих в текущем году в первый класс)		X	X
3.	Число детей, поступающих в текущем году в первый класс	X		
4.	Число детей, обучающихся в школе:	X		
	всего	X		
	в 1 классе	X		
	во 2 классе	X		
	в 3 классе	X		
	в 4 классе	X		
	в 5 классе	X		
	в 6 классе	X		
	в 7 классе	X		
	в 8 классе	X		
	в 9 классе	X		
	в 10 классе	X		
	в 11 классе	X		
	в 12 классе (УКП)	X		

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(ф,и,о, контактный телефон)

АНКЕТА  
ВЫЯВЛЕННОГО РЕБЕНКА, НЕ ПОСЕЩАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Регистрационный N \_\_\_\_\_  
Часть 1

\_\_\_\_\_ (служба, организация, орган, учреждение, выявившие ребенка)  
Дата регистрации (заполнения) \_\_\_\_\_ (год, число, месяц)  
Сведения о ребенке (на дату заполнения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения (год, месяц, число) \_\_\_\_\_  
Статус ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

Свидетельство о рождении: N \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Особые приметы \_\_\_\_\_

Местонахождение на момент выявления \_\_\_\_\_

Состояние здоровья (на момент выявления) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (на дату заполнения):

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения (год, месяц, число) \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Подпись руководителя службы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)



Часть 2

\_\_\_\_\_  
(муниципальный орган управления образованием)  
Факт получения (неполучения) начального или основного общего образования

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения или иной форм получения образования)

Причины неполучения начального или основного общего образования

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя муниципального органа управления образованием

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Часть 3

Выписка из решения комиссии с указанием сроков проведения индивидуальной работы с несовершеннолетним \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Результаты контроля за исполнением решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, номер решения)

Руководитель МОУСОШ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Примечание. При необходимости анкета вместе с представлением передается в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Белинского района для принятия решения.

Пронумеровано

Прощнуровано и скреплено

Печать \_\_\_\_\_ листов

Начальник отдела  
образования: \_\_\_\_\_

(Т.М.Щеголькова)

