



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

От 17 февраля 2022 года

№ 22,1-3

**Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений Белинского района учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями) и в целях обеспечения учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обучающихся общеобразовательных организаций Белинского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Разработать Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебной литературой.
  - 2.2. Назначить ответственных за заказ учебной литературы, использование и сохранность учебного фонда.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
Администрации Белинского района

Т.М.Щеголькова

**Положение**  
**о порядке обеспечения обучающихся общеобразовательных учреждений**  
**Белинского района учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими**  
**материалами, средствами обучения и воспитания**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законом Пензенской области от 4 июля 2013 года № 2413-ЗПО «Об образовании в Пензенской области», методическими рекомендациями Министерства образования Пензенской области «Создание единой системы обеспечения обучающихся учебной литературой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования для общеобразовательных организаций Пензенской области».

1.2. Настоящий порядок определяет основы взаимодействия общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию и реализующих программы общего образования (далее - общеобразовательные организации), муниципального органа отдела образования (далее - отдел образования) и механизм по обеспечению общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

1.3. Бесплатными учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения по обязательным для изучения предметам в полном объеме обеспечиваются все обучающиеся общеобразовательных организаций района независимо от форм получения образования

1.4. Обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций учебниками, учебными пособиями осуществляется за счет учебных фондов общеобразовательных организаций, приобретенных на средства регионального бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также межбиблиотечного абонеента.

1.5. Распределение и перераспределение учебников из фондов школьных библиотек между общеобразовательными организациями осуществляется отделом образования по согласованию с руководителем общеобразовательной организации на основании финансовых документов.

1.6. Ответственность за обеспечение учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, несут руководители общеобразовательных организаций.

1.7. Общеобразовательные организации обязаны руководствоваться федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, действующим на момент реализации образовательных программ.

1.8. Формирование учебно-методических комплектов осуществляется с использованием:

- учебников, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную



аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.9. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиНом, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 № МД – 1634/03), за исключением физического износа, который устанавливается по факту в каждом конкретном случае.

1.10. Общеобразовательные организации в течение трёх лет могут использовать в образовательной деятельности, приобретенные до вступления в силу нового федерального перечня учебники из предыдущего федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации, чтобы завершить изучение предмета с использованием учебников, приобретенных до вступления в силу нового федерального перечня учебников.

## **2. Механизм обеспечения учебной литературой общеобразовательных организаций**

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения общеобразовательных организаций учебной литературой, составляют общеобразовательные организации, отдел образования администрации Белинского района, Министерство образования Пензенской области.

2.2. Отдел образования:

2.2.1. Определяет и утверждает порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения подведомственных общеобразовательных организаций.

2.2.2. Доводит до сведения участников образовательного процесса порядок обеспечения общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения в предстоящем учебном году до окончания учебного года.

2.2.3. В течение пяти рабочих дней после официального опубликования федерального перечня направляет в образовательные организации запрос о подготовке заявок образовательными организациями на учебники и учебные пособия, дополняющие учебники, для обеспечения образовательного процесса в очередном учебном году с учетом региональных особенностей и особенностей образовательных программ, реализуемых общеобразовательными организациями.

2.2.4. Анализирует представленные заявки на предмет соответствия федеральному перечню учебников, рекомендованному (допущенному) к использованию в общеобразовательных организациях.

2.2.5. Анализирует обеспеченность подведомственных общеобразовательных организаций учебниками и представляет информацию в Министерство образования Пензенской области.

2.2.6. Формирует на основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек муниципальную базу данных имеющихся учебников и обеспечивает доступ к ней заинтересованных лиц: руководителей общеобразовательных организаций, педагогов, библиотекарей, родителей (законных представителей), обучающихся.

2.2.7. Осуществляет контроль за ведением в общеобразовательных организациях образовательного процесса в соответствии с утвержденным перечнем учебников.



2.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью руководителей общеобразовательных организаций по исключению практики привлечения родительских средств на приобретение учебников.

### 3. Образовательные организации:

3.1.. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность общеобразовательной организации по обеспечению учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся общеобразовательных организаций с учетом имеющихся материальных ресурсов в учебном году;

- приказ о распределении функциональных обязанностей и закреплении ответственности по обеспечению учебниками;

- утвержденный список учебников, по которому осуществляется образовательный процесс;

- план мероприятий по обеспечению учебниками и учебными пособиями всех обучающихся.

3.1.2. Организуют обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания всех обучающихся за счет имеющихся фондов.

3.1.3. Организуют приобретение учебной литературы за счет средств регионального бюджета:

- формируют заявки на приобретение учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательных организациях с учетом имеющегося в общеобразовательной организации фонда учебников;

- направляют заявку в отдел образования; срок подачи заявок составляет не более семи рабочих дней с момента поступления запроса.

3.1.4. Назначают ответственное лицо из руководящих или педагогических работников за обеспечение обучающихся общеобразовательной организации учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания.

3.1.5. Проводят инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Анализируют состояние обеспеченности фондов библиотек общеобразовательных организаций учебниками, выявляют дефициты, определяют способы устранения дефицита недостающих учебников.

3.1.6. Заключают договора с издательствами и осуществляют закупки учебников.

3.1.7. Составляют базу данных невостребованной в текущем учебном году учебной литературы для включения в межбиблиотечный абонемент.

3.1.8. Обеспечивают до окончания учебного года информирование родителей об имеющейся в фондах школьных библиотек учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены общеобразовательной организацией.

3.1.9. Организуют образовательный процесс в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии осуществляют по решению педагогического совета общеобразовательной организации.

3.1.10. Руководители общеобразовательных организаций: - осуществляют контроль за организацией учебного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

- принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных общеобразовательной организацией к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем общеобразовательной организации и педагогическим советом общеобразовательной организации;

- исключают случаи приобретения отдельных учебников, входящих в разные предметные линии;



- при формировании учебных планов на учебный год контролируют, чтобы включаемые в учебные планы учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) были подкреплены соответствующими учебниками, входящими в федеральный перечень учебников, или учебными пособиями, выпущенными организациями, перечень которых утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.11. Обеспечивают достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми общеобразовательными организациями УМК и имеющимися фондами школьных библиотек.

3.1.12. Осуществляют контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда.

3.1.13. Информировывают родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими средствами обучения и воспитания в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов, на сайте с размещением на них:

- положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году;

- правил пользования учебниками из фондов библиотек общеобразовательных организаций;

- списка учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в общеобразовательной организации;

- сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечных фондах, и распределении их по классам.

3.1.14. Обеспечивают сохранность фондов учебников библиотек общеобразовательных организаций.

#### 4. Учет библиотечных фондов учебной литературы

4.1. Порядок учета библиотечного фонда учебной литературы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек общеобразовательных организаций, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488.

4.2. Библиотечный фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда библиотеки.

4.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебной литературы и служит основой для обеспечения сохранности фонда и контроля за наличием и движением учебной литературы.

4.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебной литературы», электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ), инвентарных книг.