

Морозов



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 2 апреля 2025 г. _____ № 183
г. Белинский

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Белинского района Пензенской области, реализующие программы общего образования на территории Белинского района Пензенской области»

В соответствии с федеральными законами от 28.12.2024 № 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения тестирования в государственной или в муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», руководствуясь Уставом муниципальной администрации Белинского района Пензенской области, в целях приведения нормативного правового акта администрации Белинского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белинского района постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Белинского района Пензенской области, реализующие программы общего образования на территории Белинского района Пензенской области», утвержденный постановлением администрации Белинского района Пензенской области от 27.03.2024 № 189, следующие изменения:

а) подпункт 10.1.10 пункта 10.1 главы II изложить в следующей редакции:

«10.1.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, через ЕПГУ, РПГУ, через

операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют: копии документов, подтверждающие родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), копии документов, подтверждающие законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционный карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документами, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации), копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, копии документов, подтверждающие изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии), копии документов, удостоверяющих личность ребенка, копии документов, подтверждающие присвоение родителю ИНН, копию СНИЛС родителя (при наличии), а также копию СНИЛС ребенка (при наличии), медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Образовательная организация не более 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставляемых документов. Если предоставлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. Информация о направлении на тестирование направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ, одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.

Если предоставляется неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление.

Тестирование проводится в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее - тестирующая организация), тестирующая организация определяется исполнителем органами в сфере образования, информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется ИО на ЕПГУ и РПГУ (при наличии технической возможности).

Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций. В тестирующих организациях используется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ).

может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ПИА. Тестирование проводится по годам обучения, по уровням знания русского языка: достаточный и недостаточный.

Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут, во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.

Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.

При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеопараторой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.

Информация о тестируемых организациях направляется исполнителю органом в сфере образования в Министерство просвещения России для размещения на сайте в сети «Интернет».

Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Рособнаглядзором.

После прохождения тестирования, тестирующая организация в течение 3-х дней уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.

Информация о результатах тестирования и рассмотрение заявления о приеме на обучение направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.

Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации.

Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается исполнителем органом в сфере образования и (или) образовательными организациями. Обеспечивается публикация на ЕПГУ (при наличии технической возможности) или РПГУ.

Иностранцы граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.06.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» предъявляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Граждане Белоруссии при приеме в школу предъявляют: копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, запрещается требовать копии документов за исключение копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

б) пункт 13.2. главы 13 раздела II дополнить подпунктами 13.2.4, 13.2.5 следующего содержания:

«13.2.4. непредоставление иностранным гражданином документа, подтверждающего законность нахождения на территории России;

13.2.5. отрицательный результат тестирования иностранного гражданина на знание русского языка.»

3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Газета Белгинского района Пензенской области «Чембарские вести».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.



Глава Белгинского района