

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035801800693 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.02.2025 за ГРН 2255800414098



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Белинского района
Пензенской области

от 15 января 2025 г. № 19

**Положение
об отделе образования администрации
Белинского района Пензенской области**

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Белинского района Пензенской области (далее – отдел образования) является функциональным органом, входящим в структуру администрации Белинского района Пензенской области, осуществляющим полномочия в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», отдельные государственные полномочия в сфере образования в соответствии с Законом Пензенской области от 22.12.2006 № 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области», а также иные полномочия, указанные в настоящем Положении.

1.2. Отдел образования от имени администрации Белинского района Пензенской области осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Белинского района, муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр развития образования Белинского района Пензенской области» (сокращенное наименование МКУ «МЦРО»).

1.3. Отдел образования является юридическим лицом, создается в форме муниципального казенного учреждения, имеет свои банковские счета, печать, штампы и бланки с наименованием отдела образования.

1.4. Полное наименование: отдел образования администрации Белинского района Пензенской области.

1.5. Сокращенное наименование: отдел образования.

1.6. Местонахождение отдела образования:

- фактический адрес: 442250, Российская Федерация, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, 19.

- юридический адрес: 442250, Российская Федерация, Пензенская область, Белинский район, г. Белинский, Комсомольская площадь, 19.

1.7. Учредителем и собственником имущества отдела образования является муниципальное образование Белинский район Пензенской области.

Функции и полномочия учредителя, а также полномочия собственника имущества отдела образования осуществляет администрация Белинского района Пензенской области.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности отдела образования

2.1. Основной целью деятельности отдела образования является осуществление в рамках своей компетенции государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования на территории Белинского района Пензенской области, обеспечение эффективного функционирования и развития сферы образования в районе.

2.2. Основными задачами отдела образования являются:

- реализация государственной политики в сфере образования, обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование;

- создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования;
- создание условий для получения качественного и доступного образования;
- создание целостного образовательного пространства в Белинском районе;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

2.3. Предметом деятельности отдела образования является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории Белинского района Пензенской области.

3. Полномочия отдела образования

3.1. К полномочиям отдела образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования);
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Белинского района;
- осуществление контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательных организаций;
- контроль за организацией образовательного процесса и соблюдением законодательства в образовательных организациях Белинского района;
- обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях Белинского района, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

- осуществление полномочий по обеспечению отдыха, организации и обеспечению оздоровления детей в каникулярное время в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), и детских лагерях труда и отдыха (в том числе с круглосуточным пребыванием);

- осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время (с дневным пребыванием), и детских лагерях труда и отдыха (с круглосуточным пребыванием);

- осуществление полномочий по сопровождению организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к местам отправки в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

- осуществление полномочий по приему от родителей (законных представителей) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, заявлений и документов, необходимых для получения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - путевки), учету детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формированию очередности, получению путевок в исполнительном органе Пензенской области, уполномоченном в сфере образования, выдаче путевок родителям (законным представителем) детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- осуществление полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей граждан Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, расположенных на территории Пензенской области, в летний период;

- осуществление приема документов от родителей (законных представителей), расчета размера и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в организациях;

- осуществление приема документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Пензенской области и муниципальных образовательных организаций, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), если общий стаж их работы в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) составляет не менее 10 лет, расчет размера денежной компенсации, подготовка

платежных документов и перечисление денежных средств на счета получателей, открытые в кредитных организациях (направление денежных средств педагогическому работнику через отделения почтовой связи), ведение базы данных получателей в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление денежных выплат молодым специалистам (педагогическим работникам) муниципальных образовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций и образовательных организаций дополнительного образования;

- администрирование расходов по приему документов от родителей, расчета размера и выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- администрирование расходов по исполнению полномочий по финансированию образовательных организаций в части реализации ими основных общеобразовательных программ, на осуществление полномочий по финансированию общеобразовательных организаций в части модернизации системы общего образования;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций района; внесение изменений в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности отдела образования в части распределения средств между ее статьями в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и на основании уведомлений управления финансов администрации Белинского района;

- разработка муниципальных программ в пределах своей компетенции;

- участие в формировании и проведении финансово - экономической и бюджетной политики, проводимой администрацией Белинского района, направленной на реализацию программ и мероприятий в сфере образования;

- осуществление функций главного распорядителя средств бюджета Белинского района по отрасли образования;

- участие в формировании бюджета Белинского района по подведомственной отрасли;

- осуществление подготовки проектов решений Собрании представителей, муниципальных правовых актов администрации в сфере образования;

- осуществление иных полномочий в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него полномочиями наделяется следующими правами:

- разрешать образовательным организациям по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, предусмотренном законодательством об образовании;

- создавать в установленном порядке комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

- запрашивать у органов администрации и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных в Положении об отделе образования;

- вносить на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по развитию и функционированию системы образования;

- заключать договора, контракты, соглашения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и утверждать порядок предоставления путевок в загородные оздоровительные лагеря Пензенской области, лагеря с дневным пребыванием, палаточные лагеря, лагеря труда и отдыха;

- распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности отдела образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Отдел образования обязан:

- обеспечивать выполнение задач и полномочий, определенных в главах 2 и 3 настоящего Положения;

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан;

- обеспечивать учет и сохранность документов;

- представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Структура и организация деятельности отдела образования

5.1. Управление образованием возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации Белинского района. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и полномочий.

5.2. Начальник отдела образования администрации Белинского района:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия;

- распределяет обязанности между работниками отдела образования;

- назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования;

- утверждает должностные инструкции работников отдела образования;

- устанавливает надбавки за особые условия муниципальной службы, напряженность, сложность и высокие достижения в труде работников отдела образования в соответствии с личным трудовым вкладом;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела образования;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников отдела образования к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами Пензенской области и Министерства образования Пензенской области;

- действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его в суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

- обеспечивает контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, требований противопожарной и антитеррористической безопасности в подведомственных учреждениях;

- распоряжается кредитами и средствами в пределах утвержденных смет и ассигнований;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Штатное расписание отдела образования утверждается начальником отдела образования по согласованию с администрацией Белинского района.

5.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Пензенской области, органами местного самоуправления Белинского района, общественными объединениями и иными организациями.

5.5. Отдел образования осуществляет свою деятельность на основании планов работы, утверждаемых начальником отдела образования, а также распоряжений администрации и поручений главы Белинского района.

6. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность отдела образования

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Положением, отдел образования реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

6.2. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Отдел образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Положением, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел образования обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Белинский район Пензенской области» в установленном порядке.

6.5. Имущество отдела образования, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Отдел образования не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным отделом образования за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.7. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за отделом образования на праве оперативного управления или имущества, приобретенного отделом образования за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.8. Контроль за сохранностью и эффективным использованием отделом образования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества.

6.9. Финансовое обеспечение отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Белинского района.

6.10. Отдел образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов администрации Белинского района и органах Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.11. Отдел образования обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

6.12. Отдел образования самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.13. Запрещается нецелевое использование денежных средств отдела образования, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.14. Отдел образования не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

7. Ликвидация и реорганизация отдела образования

7.1. Реорганизация, переименование и ликвидация отдела образования, изменение его структуры и штатной численности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.