



# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. № 502  
г. Белгородский

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, постановления на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Белгородского района Пензенской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 № 212-п1 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг», руководствуясь Уставом Белгородского района Пензенской области, в целях приведения нормативного правового акта администрации Белгородского района Пензенской области в соответствие с действующим законодательством, Администрация Белгородского района **постановляет:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приним заявления, постановления на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Белгородского района Пензенской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Белгородского района Пензенской области от 17.02.2017 № 170, следующие изменения:

1.1. В главе 2:

а) Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, ортехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников.

Обслуживание лиц с ограниченными возможностями осуществляется на первом этаже в специально выделенном для этих целей помещении. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусом, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Рабочие места сотрудников оснащаются настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

На стоянке транспортных средств администрации Белгородского района выделяется не менее 5 мест для парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах устанавливается опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не занимаются иными транспортными средствами.»

б) Подпункт 18.1 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18.1. Показатели доступности муниципальной услуги:

- размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг Пензенской области [www.gosuslugi.ridreg.ru](http://www.gosuslugi.ridreg.ru);

- количество обращений заявителей, направленных на обслуживание действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальных услуг.»

2. Дополнить главой 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) отдела образования администрации Белгородского района Пензенской области, а также его должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Жалоба подается в отдел образования администрации Белгородского района Пензенской области в письменной форме, в том числе при личном

приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.1.2. В случае подачи жалобы при личном приеме в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.1.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.1.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) информационно-системы «Веб-сайт администрации Белинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области [www.rgu.riz.plz](http://www.rgu.riz.plz);

г) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг.

5.1.5. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктами 5.1.2. и 5.1.3. в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.1.6. Рассмотрение жалоб осуществляется начальником отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, предоставляющего муниципальную услугу в отношении решений и действий (бездействия) отдела образования администрации Белинского района Пензенской области, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.1.7. Жалоба может быть подана заявителем через МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района» (далее - многофункциональный центр).

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района обеспечивает ее передачу в отдел образования администрации Белинского района Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района и отделом образования администрации Белинского района Пензенской области, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации

жалобы в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области.»

3. Дополнить главой 5<sup>2</sup> следующего содержания:

«5<sup>2</sup>. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра Белинского района, а также его должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.2.1. Жалоба подается в администрацию Белинского района при обжаловании решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района, руководителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района при обжаловании решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра Белинского района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.2.2. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района, портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области [www.rgu.riz.plz](http://www.rgu.riz.plz), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) портала государственных и муниципальных услуг Пензенской области [www.rgu.riz.plz](http://www.rgu.riz.plz);

г) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.2.6. Подача жалобы и документов, предусмотренных пунктами 5.2.3. и 5.2.4. в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Рассмотрение жалоб осуществляется администрацией Белинского

района в отношении решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Беллинского района, руководителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Беллинского района в отношении решений и действий (бездействия) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Беллинского района.

5.2.8. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации Беллинского района, являющегося учредителем многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Беллинского района, или руководители многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Беллинского района подается в Правительство Пензенской области и рассматривается Председателем Правительства Пензенской области, заместителем Председателя Правительства Пензенской области в соответствии с распределением обязанностей с учетом требований Порядка, установленном Постановлением от 09.04.2018 № 212-пП «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг».

4. Сектору системного администрирования и технической защиты информации разместить настоящее постановление в информационной системе «Веб-сайт администрации Беллинского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на Портале государственных и муниципальных услуг.

5. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Газета Беллинского района Пензенской области «Чембарские вести».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

И.о. главы администрации района О.Ю. Мелькова

