



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 года

№ 108,1-З

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников учреждений) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей,

приказываю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования администрации Белинского района



Т.М.Щегольков



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 года

№ 108,1-З

«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области»

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц (работников учреждений) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей,

приказываю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника отдела образования
администрации Белинского района



Т.М.Щегольков

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации Белинского района Пензенской области (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц, (работников учреждения) влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом начальника отдела образования администрации Белинского района Пензенской области (далее – Отдел образования).

1.4. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от подведомственных учреждений;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также представителей подведомственных учреждений и иных лиц.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника учреждения и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, а в вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника учреждения; рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений: установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов; установить факт наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилия, имя, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

4.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое (особое) мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника учреждения, хранится в его личном деле.

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Белинского района
от 30.08.2021 № 108,1-3

Состав
Комиссии по урегулированию конфликта интересов

- Председатель Комиссии: Щеголькова Т.М., начальник отдела образования администрации Белинского района Пензенской области
- Секретарь Комиссии: Бурмистрова Л.Ю., методист МКУ «ЦПМУ Белинского района Пензенской области»
- Члены Комиссии: Фомина Л.Н., ведущий специалист отдела образования администрации Белинского района Пензенской области;
Глухова Е.В., председатель районной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ;
Спицына И.Б., заведующая МДОУ ДС № 1 г. Белинский Пензенской области;
Екимочкина Е.Ф., заместитель директора по воспитательной работе МОУ СОШ № 2 г. Белинского Пензенской области им. Р.М.Сазонова

Приложение № 2
к приказу отдела образования
администрации Белинского района
от 30.08.2021 № 108, 1-3

(ФИО, должность представителя нанимателя (работодателя))

(ФИО, должность служащего (работника))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющимися основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнении которых влияет или может повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)